Forretningsbetingelser for KF Regnskab ApS

Senest opdateret: 25-10-2026

Virksomhed

KF Regnskab ApS
Stenildhøjdalen 9
9600 Aars
CVR-nr.: 39237377

Generelt

Disse forretningsbetingelser gælder for alle aftaler mellem KF Regnskab ApS ('virksomheden') og kunden vedrørende levering af ydelser i form af bogførings-, regnskabs-, løn-, administrationsydelser samt rapportering, budgettering eller anden økonomisk rådgivning og administration, medmindre andet er aftalt skriftligt.
Ydelsens konkrete omfang aftales individuelt med kunden. Ved indgåelse af et samarbejde accepterer kunden disse overordnede forretningsbetingelser.

Ændringer og opdatering af forretningsbetingelser

Virksomheden forbeholder sig ret til løbende at ændre og opdatere disse forretningsbetingelser for at sikre, at de afspejler gældende lovgivning, branchestandarder og virksomhedens ydelser. Den til enhver tid gældende version vil være tilgængelig på virksomhedens hjemmeside. Væsentlige ændringer, som har betydning for eksisterende kundeforhold, vil blive meddelt kunden med rimeligt varsel.
De opdaterede forretningsbetingelser finder anvendelse for ydelser, der leveres efter ændringernes ikrafttræden.

Honorar og betaling heraf

Honorar for udført arbejde beregnes enten efter medgået tid og de til enhver fastsatte timesatser eller som fast honorar. Fast honorar og timesatserne reguleres én gang årligt pr. 01.01.
Ved afslutning af de enkelte opgaver fremsendes en faktura med specifikation af udført opgave. Betalingsbetingelser er 15 dage netto fra fakturadato. Fakturering sker som udgangspunkt elektronisk på mail.
Ved forsinket betaling beregnes rente i henhold til rentelovens regler, og der bliver tillagt et rykkergebyr på 100 kr. pr. gang.
Manglende overholdelse af betalingsvilkår anses som væsentlig misligholdelse, der berettiger KF Regnskab ApS til at standse arbejdet indtil ethvert tilgodehavende til KF Regnskab ApS er indbetalt eller opsige samarbejdet.

Persondata og opbevaring af oplysninger

Virksomheden behandler personoplysninger i overensstemmelse med gældende databeskyttelseslovgivning.
Hvis virksomheden behandler personoplysninger på vegne af kunden, indgås der en særskilt databehandleraftale.
Virksomhedens behandling af persondata og opbevaring af oplysninger er nærmere beskrevet i virksomhedens persondatapolitik.
Virksomheden opbevarer regnskabsmateriale, personoplysninger og øvrig dokumentation i overensstemmelse med gældende lovgivning og interne opbevarings- og sletteprocedurer. Oplysninger opbevares ikke længere end nødvendigt i forhold til formålet med behandlingen eller gældende lovkrav.
Oplysninger modtaget gennem almindelige forespørgsler slettes som udgangspunkt, når dialogen er afsluttet, medmindre der er etableret et kundeforhold eller foreligger et andet legitimt grundlag for opbevaring.

Hvidvask

Virksomheden tager aktivt del i forebyggelsen af hvidvask og terrorfinansiering. Der gennemføres risikovurdering og kundekendskabsprocedurer i overensstemmelse med gældende regler. Virksomheden accepterer ikke samarbejde, hvor lovgivningens krav ikke kan opfyldes. Ved mistanke om hvidvask vil vi indhente dokumenter og registreringer vedrørende foretagne yderligere undersøgelser. I tilfælde af mistanke om hvidvask, som vi ikke kan afkræfte, er vi forpligtet til at underrette SØIK.

Tavshedspligt
Alle medarbejdere er omfattet af tavshedspligt, så enhver oplysning, som vi modtager i forbindelse med løsning af en opgave, bliver anset som fortrolig. Alle medarbejdere som har kundekontakt skal underskrive en medarbejdererklæring. Tavshedspligten gælder også efter samarbejdets ophør.

Uafhængighed og professionel integritet
KF Regnskab ApS udfører sine ydelser på et selvstændigt og professionelt grundlag og bestræber sig på at yde objektiv og saglig rådgivning inden for virksomhedens fagområde. Virksomheden fungerer som kundens samarbejdspartner og rådgiver, men deltager ikke i kundens ledelse og træffer ikke beslutninger på kundens vegne, medmindre dette er særskilt aftalt skriftligt. Kunden er til enhver tid ansvarlig for: virksomhedens drift og dispositioner, godkendelse af væsentlige beslutninger, afgivelse af korrekte oplysninger til myndigheder og øvrige interessenter, godkendelse af indberetninger, regnskaber og andet materiale, hvor kundens godkendelse er påkrævet.
Virksomheden forbeholder sig ret til at afstå fra opgaver eller rådgivning, som vurderes at være i strid med gældende lovgivning, god forretningsskik eller virksomhedens etiske principper.
Hvis der opstår forhold, som kan give anledning til interessekonflikter eller påvirke virksomhedens mulighed for at levere uvildig rådgivning, vil kunden blive orienteret herom uden unødig forsinkelse.
KF Regnskab ApS påtager sig ikke et ledelsesansvar for kunden, uanset om KF Regnskab ApS bistår med bogførings-, regnskabs-, løn-, administrationsydelser samt rapportering, budgettering eller anden økonomisk administration.
Kunden har til enhver tid det endelige ansvar for virksomhedens regnskabsmæssige, skattemæssige og forretningsmæssige dispositioner.

Informationssikkerhed
Virksomhed prioriterer beskyttelsen af kundernes oplysninger højt og arbejder løbende med informationssikkerhed og databeskyttelse.
Virksomheden har implementeret passende tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger for at beskytte personoplysninger mod uautoriseret adgang, tab, misbrug eller offentliggørelse.
Sikkerhedsforanstaltningerne omfatter blandt andet adgangsstyring, adgangskoder, løbende systemopdateringer samt sikker opbevaring af data.
Kunden er samtidig ansvarlig for at beskytte egne brugeradgange, systemer og data samt for at fremsende oplysninger til KF Regnskab ApS på en sikker og forsvarlig måde.

Elektronisk kommunikation
Kommunikation mellem kunden og KF Regnskab ApS sker i vidt omfang elektronisk via e-mail, digitale platforme og online regnskabssystemer. Selvom KF Regnskab ApS træffer rimelige sikkerhedsforanstaltninger, kan elektronisk kommunikation aldrig garanteres at være fuldstændig sikker eller fejlfri. Kunden accepterer derfor, at almindelig kommunikation kan ske elektronisk, medmindre andet aftales.
Fortrolige eller følsomme oplysninger bør fremsendes via sikre løsninger, når dette er relevant.
Parterne er indforstået med, at elektronisk kommunikation kan være usikker, og at oplysninger og data kan blive ødelagt, og at meddelelser og informationer kan komme til uvedkommendes kendskab.
Virksomheden kan ikke holdes ansvarlig for tab som følge af hacking, virusangreb, nedbrud hos tredjepartsleverandører eller andre sikkerhedshændelser, som KF Regnskab ApS ikke med rimelighed kunne have forudset eller forebygget.

Kundens ansvar
Kunden er ansvarlig for, at alle oplysninger og alt materiale, der stilles til rådighed for KF Regnskab ApS, er fuldstændige, korrekte og afleveres rettidigt. Kunden er desuden ansvarlig for: at fremsende bilag og dokumentation rettidigt, af gennemgå modtaget materiale og rapportering, at godkende indberetninger (hvor det kræves), at orientere om væsentlige ændringer i kundens virksomhed.
KF Regnskab ApS kan ikke holdes ansvarlig for fejl, forsinkelser eller mangler, der skyldes mangelfulde eller urigtige oplysninger fra kunden.
For at KF Regnskab ApS kan overholde aftalte frister og offentlige deadlines, skal kunden levere nødvendigt materiale inden for de aftalte tidsfrister. Modtages materiale for sent, kan vi ikke garantere rettidig indberetning til myndighederne. Eventuelle gebyrer, renter eller bøder som følge af forsinket levering af materiale fra kundens side påhviler kunden.

Udførelse af opgaver
Virksomheden udfører opgaverne med sædvanlig faglig omhu og i overensstemmelse med gældende lovgivning. Virksomheden påtager sig ikke ansvar for dispositioner, som kunden træffer på baggrund af rådgivning eller materiale, hvis relevante oplysninger ikke har været tilgængelige på tidspunktet for rådgivningen.

Underleverandører
KF Regnskab ApS her berettiget til, helt eller delvist, at opfylde sine forpligtelser ved hjælp af underleverandører. KF Regnskab ApS hæfter, medmindre andet er aftalt, for underleverandørers ydelser på samme måde som for egne.

Samtykke og tilbagetrækning af heraf
Hvis en behandling er baseret på samtykke, kan dette til enhver tid trækkes tilbage. Tilbagetrækningen påvirker ikke lovligheden af den behandling, der er foretaget før samtykket, blev tilbagekaldt.

Ansvar og ansvarsbegrænsning
Vi gør opmærksom på, at selvom vi yder revisor- og regnskabsydelser, er det altid kunden der er ansvarlig for at overholde bogførings- og regnskabslovgivningen samt skattelovgivningen. Det er ligeledes kundens ansvar, at alle indtægter og udgifter, der vedrører kundens virksomhed/selskab, fremgår af bogføring og regnskabet.
Vi er ansvarlige efter dansk rets almindelige regler, dog med de begrænsninger der følger af disse forretningsbetingelser. KF Regnskab ApS hæfter ikke for: Indirekte tab, driftstab, tab af omsætning eller avance, følgeskader og tab som følge af tredjemands handlinger.
Virksomheden hæfter alene for dokumenterede direkte tab, som skyldes væsentlige fejl eller forsømmelser.
Virksomheds samlede ansvar kan maksimalt udgøre et beløb svarende til det honorar, kunden har betalt for den pågældende opgave inden for de seneste 12 måneder.

Force majeure
KF Regnskab ApS er ikke ansvarlig for manglende opfyldelse af sine forpligtelser som følge af forhold uden for virksomhedens rimelige kontrol, herunder: Strømsvigt, systemnedbrug, cyberangreb, brand, naturkatastrofer, krig, myndighedsindgreb og arbejdskonflikter.

Ophør af samarbejde
Aftalen kan opsiges af begge parter med 30 dages skriftligt varsel til udgangen af en måned, medmindre andet er aftalt.
Ved samarbejdets ophør faktureres kunden for udført arbejde frem til ophørsdatoen.
Virksomhed er berettiget til at tilbageholde materiale i det omfang lovgivningen tillader det, indtil udestående betaling er modtaget.

Overdragelse ved ophør
Ved samarbejdets ophør udleveres kundens materiale i det format, hvori det forefindes. Eventuelt arbejde i forbindelse med overdragelse til ny rådgiver faktureres efter gældende timepris.

Lovvalg og værneting
Enhver tvist mellem kunden og KF Regnskab ApS afgøres efter dansk ret.
Tvister skal indbringes for virksomhedens hjemting, medmindre ufravigelig lovgivning bestemmer andet.